



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Campania*

## **ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "E.FERRARI"**

Istituto Professionale per i servizi per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera cod. mecc. SARH02901B

Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato cod. mecc. SARI02901V

Istituto Tecnico settore tecnologico - Agraria, Agroalimentare e Agroindustria cod. mecc. SATF02901Q

Via Rosa Jemma,301- 84091 BATTIPAGLIA - tel. 0828370560 - fax 0828370651 - C.F.: 91008360652 - Codice Mecc. SAIS029007

Internet: [www.iisferraribattipaglia.it](http://www.iisferraribattipaglia.it) -post.cert. [SAIS029007@pec.istruzione.it](mailto:SAIS029007@pec.istruzione.it) - C.U.U. UFR6ED

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA  
Prot. 0008440 del 24/06/2021

Circ.n. 405 02 (Uscita)

Battipaglia, 24 Giugno 2021

Ai Docenti membri del Comitato di Valutazione  
Prof. D'Acunzo Carlo  
Prof.ssa Giordano Assunta  
Prof.ssa Longo Daniela

Alla Docente immessa in ruolo nell'a.s.2020-2021  
ed alla rispettiva Docente Tutor:  
Tuoro Natalia - Docente Tutor Regazzi Antonietta

e p.c. All'Ufficio del personale  
Atti

Oggetto: Convocazione in modalità telematica Comitato di valutazione- Relazione anno di prova –  
29 Giugno 2021 ore 18,30.

**Visto** l'art. 73, comma 2 bis del DL 18/2020 convertito in legge 27/2020, che prevede la possibilità degli organi collegiali delle istituzioni scolastiche di svolgersi in videoconferenza;  
Visto l'art. 11 del DL 52/2021 che proroga lo stato di emergenza fino al 31 luglio 2021 ;  
Considerato che l'IIS "E.Ferrari" aderisce al progetto educational di Google con la conseguente possibilità di utilizzare l'applicativo MEET della Gsuite;  
Considerato che per tutti i docenti in servizio presso l'istituto è stato creato un indirizzo di posta elettronica afferente al dominio @iisferraribattipaglia.it;

Il Comitato di Valutazione ed i docenti in indirizzo sono convocati in modalità telematica il giorno 29 Giugno 2021 alle ore 18,30 per procedere alle operazioni previste dalla normativa vigente per la conferma in ruolo:

1. Discussione da parte di ciascun candidato, al cospetto del comitato di valutazione del servizio presieduto dal Dirigente Scolastico, del dossier finale sulle esperienze e sulle attività svolte nell'anno di formazione; costituiscono parte integrante del dossier:

- a) Curriculum formativo con almeno un'esperienza completa
- b) Il bilancio iniziale delle competenze
- c) Titolo e sintesi dell'attività didattica

- d) Bisogni formativi futuri;
- e) Questionario

2. Espressione da parte del Comitato di valutazione del servizio di un parere in merito alla conferma in ruolo di ciascun candidato sulla base della precedente discussione, dell'istruttoria compiuta dal docente tutor in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neoassunto, degli esiti del percorso di formazione regionale e degli altri elementi di valutazione forniti dal Dirigente Scolastico.

Entro il giorno 26 Giugno 2021 dovranno essere inviati all'indirizzo mail SAIS029007@istruzione.it:

- dossier finale sulle esperienze e sulle attività svolte nell'anno di formazione
- Attestato relativo allo svolgimento delle attività di formazione a distanza presso la Scuola Polo prescelta ;
- Registro relativo all'attività di Peer to Peer, firmato dal docente neoassunto e dal Tutor

Il docente tutor dovrà invece inviare , entro la medesima data all'indirizzo mail SAIS029007@istruzione.it:

- Attestato per ogni docente che gli è stato assegnato (scaricabile dall'area riservata su <http://neoassunti.indire.it/2021/>)

La seduta si svolgerà in modalità virtuale e telematica, mediante l'applicativo MEET della Gsuite, alla cui utilizzazione sono abilitati tutti i docenti dell'Istituto tramite il loro indirizzo di posta elettronica [@iisferraribattipaglia.it](mailto:@iisferraribattipaglia.it).

Della riunione verrà predisposta registrazione digitale che consentirà di conservare traccia di tutti i partecipanti, con indicazione dell'ora in cui si sono collegati alla piattaforma. Pertanto, la partecipazione alla riunione equivale anche a formale accettazione della registrazione. E' possibile partecipare alla seduta anche escludendo la trasmissione della propria immagine, disabilitando la propria telecamera.

Per consentire lo svolgimento delle attività, tutti i partecipanti dovranno mantenere i loro microfoni disattivati; solo coloro che si sono prenotati per intervenire alla discussione potranno attivare il loro microfono, nell'ordine in cui il Dirigente Scolastico darà loro la parola, e lo disattiveranno alla fine del loro intervento.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Daniela Palma

Firma autografa sostituita a mezzo stampa - ex art. 3, c. 2, D. Lgs. 39/93